

Amt für Kindertagesstätten,  
Schulen und Sport  
Rathausplatz 22  
87435 Kempten

**Öffnungszeiten:**

Montag – Freitag 08.00 Uhr – 12.00 Uhr  
Mittwoch 08.00 Uhr – 13.00 Uhr  
Montag 14.30 Uhr – 17.30 Uhr  
und nach Vereinbarung

**Übersicht über die zur Bearbeitung Ihres Antrages erforderlichen wirtschaftlichen Unterlagen:**

- Sollten Sie Leistungen zur Grundsicherung erhalten bringen Sie den aktuellen Bescheid. Weitere Unterlagen sind dann **n i c h t** notwendig!
- Verdienstbescheinigung (**netto**) über Einkommen und steuerfreie Nebenbeschäftigung für den Zeitraum der letzten **12 Monate** bzw. Nachweis darüber, wovon derzeit der Lebensunterhalt bestritten wird (z. B. Rentenbescheid, Bescheid über **Arbeitslosengeld I** oder **Arbeitslosengeld II** oder **Eingliederungsgeld**)
- Mietvertrag mit Nachweisen über Nebenkosten (aufgesplittet!). Falls Sie ein Eigenheim besitzen, sind nachzuweisen:
  - monatliche Zinsbelastung (Darlehensverträge und Jahreskontoauszug des Kreditinstituts)
  - laufende Betriebsausgaben (Schornsteinfeger, Grundsteuer.....)Bitte jeweils Bescheide vorlegen.
- Wohngeld – bzw. Ablehnungsbescheid (dieser Antrag ist vorrangig zu stellen!)
- Versicherungen (z. B. Hausrat, Haftpflicht, Unfall- u. Lebensversicherung ) **ohne** Kapitalversicherungen, Altersvorsorge und **keine** Bausparverträge
- Unterhaltstitel oder –vereinbarungen bei nichtehelichen Kindern und im Falle einer Scheidung oder Getrenntleben. Falls kein Titel vorhanden ist Nachweis über tatsächliche Unterhaltsleistungen erforderlich
- Letzter Bescheid über Lohnsteuerjahresausgleich oder Einkommenssteuer
- Kindergeldbescheid und Bescheid über Kinderzuschlag
- Sonstige Einkommen (z. B. Mieteinnahmen, Ehegattenunterhalt, Zinseinkünfte)
- Verfügen Sie und Ihr Kind über Vermögen?  
Bitte umseitige Erklärung ausfüllen und unterschreiben
- Belege über besondere Belastungen (z. B. Fahrkosten zur Arbeitsstätte bzw. Entfernung Wohnung – Arbeitsstätte, Kosten für Arbeitnehmerverband)

**Bitte legen Sie alle Unterlagen vollständig vor!**  
**Nur so kann Ihr Antrag bearbeitet werden!**

**Sachbearbeiter:**

- |   |                 |            |
|---|-----------------|------------|
| <input type="checkbox"/> Frau Reither   | Tel.: 2525-8187 | Zimmer 117 |
| <input type="checkbox"/> Frau Heine     | Tel.: 2525-8142 | Zimmer 116 |
| <input type="checkbox"/> Frau Krause    | Tel.: 2525-613  | Zimmer 115 |
| <input type="checkbox"/> Frau Dürheimer | Tel.: 2525-613  | Zimmer 115 |

## **Erklärung über Vermögen:**

Zu meinem / unserem Vermögen mache ich / machen wir folgende Angaben:

(Bitte entsprechendes ankreuzen!)

- Ich / wir verfügen über keinerlei Vermögen
- Ich / wir verfügen über folgendes Vermögen / vermögenswerte Rechte:  
(z. B. Sparguthaben, Immobilien, Wertpapiere, vermögenswerte Rechte,  
Sparbriefe, Investment, Forderungen gegenüber Dritten, Bundesobligationen,  
-schatzbriefe.....)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Mir / uns ist bekannt, dass ich / wir wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann.

Ich weiß, dass ich die etwa zu Unrecht erhaltene Hilfe zurückbezahlen muss. Es wird nochmals versichert, dass die vorstehenden Angaben wahr sind.

\_\_\_\_\_  
Ort und Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift beider Erziehungsberechtigter